



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะละโละ โทร. ๐-๗๓๔๗-๐๒๔๒

ที่ ปน.๗๓๔๐๑/-

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะละโละ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะละโละ

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านมาแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะละโละ จึงขอรายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะละโละ ซึ่งรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้ การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะละโละ ได้ คะแนน ๙๖.๗๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๑๐๐ คะแนน
- ๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ๙๕.๒๘ คะแนน
- ๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ๘๓.๒๒ คะแนน
- ๒.๔ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๒.๕ ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (องค์การบริหารส่วนตำบลตะละโละ) คะแนน (EIT) ส่วนที่ ๑ ๘๘.๕๖ ผ่านเกณฑ์ แต่จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาใช้บริการเข้าใจในประเด็นข้อคำถามให้มากยิ่งขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรเผยแพร่รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะละโละ ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สืบท

(ฉัตรชัย คงหนู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาวนุศรา เจะนิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวนุศรา เจะนิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.



(นางสาวนุศรา เจะนิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ

ความเห็นนายก

☐ อนุมัติ/ดำเนินการ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายมุฮัมมัด มามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโล๊ะ
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ ได้คะแนน ๙๖.๗๖ อยู่ใน **ระดับ ผ่านดี** นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด	๑. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ	๑. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ ๒. สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา ประชาสัมพันธ์การรับรู้ของให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๓. เปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละกับประชาชน ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลตะโละได้รับทราบ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ สิ้นปีงบประมาณของปีนั้น ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๔. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. จัดอบรม ให้ความรู้เรื่อง No Gift ในการประชุมประจำเดือนและประชุมสภาอบต.ตะโละ ๓. พัฒนาระบบe-Service ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา	จัดทำประกาศ No Gift ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแจ้งเวียนทุกส่วนราชการในอบต. และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของอบต. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ
